

**2027-2029 年**

**中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会**

**投标邀请书**

招标人：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

日期：2026 年 05 月 07 日

# 投标邀请

北京优尚博展国际家纺展览有限公司（以下简称为“招标人”）现采用公开招标的方式对“2027-2029 中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会”（以下简称为“博览会”）的展会标准展位及大会设施的搭建服务商进行招标。本招标项目公示期为：2026 年 05 月 07 日-05 月 15 日。

此投标邀请书将包含如下内容：

第一部分 展会概况

第二部分 条款与条件

第三部分 投标人须知

第四部分 资格条件

第五部分 工作范围

第六部分 评标与合同授予

第七部分 投标文件

第八部分 附件

## 第一部分 展会概况

- 展会举办时间：2027年03月10日至12日（共3天），2028-2029年展会时间待定
- 展会举办地点：国家会展中心（上海）
- 展会展出总面积：5.2馆，共计26,477 m<sup>2</sup>，2028-2029年展出面积待定
- 主要展品：床上用品 / 家居服饰及浴室用品 / 厨房及餐桌用品 / 窗帘及家具面料 / 地面、墙用纺织品 / 辅料 / 家饰用品（非纺织类） / 设计及技术产品
- 搭建日期：2027年03月07日至09日（共3天），2028-2029年搭建日期待定
- 主办单位：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

## 第二部分 条款与条件

1. 投标文件提交之时，将视作投标人同意如下条款与条件：
2. 投标人应仔细阅读投标邀请书的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料或投标人未对招标文件做出全面实质响应，将造成投标在不另行通知的前提下被拒绝。
3. 此招标邀请函可能未包括投标人需要的所有信息。投标人应自行寻求必要的说明。招标人不对投标邀请书中的不完整信息负责。
4. 投标文件应在90天内保持有效。根据需要，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以电子邮件的形式进行。
5. 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用。
6. 未经招标人的书面许可，投标人不得在任何时候透露或允许透露合同中的任何机密信息，或者将任何有关承办单位和展会的信息提供给任何未经授权的个人或团体。所有信息与内容均应视为机密信息，被授权接收此类信息的情况与相关信息在披露时已被公众获知除外。
7. 最低报价不能作为中标的保证。投标人的业绩、搭建方案技术实力和实际提供服务的能力，也将依照此次招标的“工作范围”进行审查。
8. 招标人有权将投标文件的部分或全部内容授予中标人。
9. 为维护国家利益，招标人有权在不另行通知的前提下选择或拒绝任何投标人。
10. 投标邀请书的解释权归招标人所有。
11. 提供虚假信息将造成废标。

## 第三部分 投标人须知

招标方决定采用公开招标的方式对2027-2029年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会主场搭建服务商进行招标，欢迎具有丰富经验的展会搭建服务公司参与投标。投标人在提交投标文件的同时应提交报价。

## 1. 投标邀请书的发放与投标文件的提交

- 1) 招标人与授标单位：北京优尚博展国际家纺展览有限公司
- 2) 投标邀请书发放日期：2026 年 05 月 07 日，以附件形式下载电子文档，有意向投标人也可通过本邀请书“招标人信息”中的邮箱或电话联系获取。
- 3) 提交投标文件的截止时间：2026 年 05 月 18 日下午 17 点整之前（北京时间），过期提交的投标文件将被拒收。
- 4) 提交投标文件的方式：以文本形式提交至：北京市朝阳区朝阳门北大街 18 号 10 层 1015 室，联系人：林泽文，手机：13426192333。投标书和投标文件须密封于不透光的文件袋中，并加盖骑缝章，封面注明“2027-2029 年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会”主场搭建服务商项目投标文件。
- 5) 投标文件的有效期：90 天。
- 6) 货币：投标文件中，商品与服务的报价应使用人民币。

## 2. 招投标文件的格式

- 1) 语言：投标人提交的投标文件及相关文件应使用中文书写。为避免争议，中文文件将是具有法律效力的文件，包括招标文件与投标文件。
- 2) 文件样式：投标文件应提交一式四份，其中正本一份，副本三份。投标人应在投标文件的每页均注明“正本”或“副本”。
- 3) 文件的生效：投标人应将投标文件正本和所有的副本分别封装在单独的内信封中，且在封面上标明“正本”或“副本”字样。投标文件的正本必须用不退色的墨水填写或打印，且必须由法人代表或全权代表签署。四个单独的内信封应一同放入一个外信封中，其上应注明：来自投标人名称的“2027-2029 年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会”主场搭建服务商项目投标文件 < 请在 2026 年 05 月 26 日上午 10 点整之后开启 >。内外层信封的封口处应有投标全权代表的签字并加盖投标单位公章。“正本”与“副本”之间若有内容不同之处，将以“正本”为准。

## 3. 招标文件的澄清

- 1) 投标人需要的澄清：投标人对招标文件如有疑点要求澄清，请使用电子邮件形式于开标日期前至少 4 天（截至 2026 年 05 月 22 日）通知招标人。招标人的联系方式如下：北京优尚博展国际家纺展览有限公司，联系人：林泽文，电话：010-85229198，邮箱：lzw@ccpittex.com。招标人将在 3 个工作日内以电子邮件的形式，答复提出疑问的投标人与其他投标人。（招标人的答复应包含对问题的解释，但不应披露提问的投标人名称）。

- 2) 招标人需要的澄清：评标期间，评标委员会将通过电子邮件的方式就投标文件中不明之处向投标人提出询问或要求澄清。投标人就澄清的问题应作书面回答，并通过电子邮件的方式发送至招标人。招标单位将视情况采纳或调整所用材料。

## 第四部分 资格条件

1. 投标人应符合如下所有委任作为展会主场搭建服务商的资格与条件：
2. 针对如何使展前、展期与展后阶段，以及现场技术支持达到“2027年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会”的要求，投标人应提供一份详尽的工作方案文档，其中至少包括项目策划书、时间进度表、项目团队及审核管理团队的组织结构图、成立运营中心的方案、展会现场工作流程设计等。中标人还应在展览会结束的两周内，向招标人提交展会总结报告，应至少包含所有参展商的订单情况。
3. 方案应使招标人很好地了解到，在展会前、展期内与展会后投标人将如何及时与有效地为参展商提供服务。
4. 方案应能够证明投标人已经清楚地了解到展览会的需求，且能证明其有能力与条件以符合要求。
5. 投标人应在中国境内具有独立的法人资格，并具备法律与财务方面的行为能力，且独立于招标人之外。
6. 注册资金不少于壹佰万人民币。
7. 在提交投标截止日期前，投标人应具备在全球范围内有最少3年的从业经验。
8. 获得有效地 ISO9001 认证，或同等级别的服务标准认证。
9. 展会期间（含搭建撤展期间），投标人应为展览会投保公众责任险，每个意外事故的投保额度为1500万人民币，且事故次数无上限。
10. 不得在过去3年内卷入任何法律纠纷，没有任何不良记录，特别是施工安全方面。
11. 近3年内需有至少3个同规模（或更高）国际性展会的主场搭建商。
12. 投标人应成立展览会专属的运营团队，并于2026年06月01日开始为展会工作。（投标人组织结构图应填写团队成员姓名、管理流程与职责分工。团队中主要人员在中标前后发生变化时，投标人应立即通知招标人）。

## 第五部分 工作范围

2027年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会主场搭建服务商，将严格按照中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会参展商手册中的相关要求为展商提供服务。

### 1. 展前服务

针对如何使展前、展期与展后阶段，以及现场技术支持达到 2027-2029 中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会的要求，投标人应提供一份详尽的工作方案文档，其中至少包括项目策划书、时间进度表、项目团队的组织结构图、展会现场工作流程设计等。中标人还应在展览会结束的两周内，向招标人提交展会总结报告，应至少包含所有参展商的订单情况。方案应使招标人很好地了解到，在展会前、展期内与展会后投标人将如何及时与有效地为参展商提供服务。方案应能够证明投标人已经清楚地了解到展览会的需求，且能证明其有能力与条件以符合要求。

- 1) 投标人应至少为招标人提供如下服务：
- 2) 成立展会运营团队，其中包括一名称职的项目总监（需具备 5 年以上主场搭建项目管理经验），他负责协同招标人以开展工作。展会运营团队的工作成员应具备流利的使用中英双语的能力，核心技术人员需持有电工证、焊工证等专业资质。
- 3) 主办单位办公室及办公设备，供其自身、招标人与展会其他供应商使用。
- 4) 运营团队制定参展商有关搭建的相关表格，内容应涵盖其自身及展会其他供应商所提供的服务，并在 2026 年 06 月 01 日之前开通服务热线，负责回答与解决参展商所有上述服务方面的咨询，服务热线的号码将在之后发布的参展商手册中公布。
- 5) 运营团队应协调展会所有的服务工作，包括协调展馆及展会其他服务商，以确保展会现场所有参展商及其搭建商可以顺利开展工作。
- 6) 运营团队协助主办单位，编制工作计划方案和时间进度表并负责实施，以确保展会现场所有参展商及其搭建商可以顺利开展工作。
- 7) 运营管理团队负责回答参展商所有搭建方面的咨询并尽可能满足参展商及其搭建商关于技术方面的合理要求。
- 8) 运营团队协助招标人审核所有展台的设计方案，以确保展台设计达到主办单位及公安消防部门的要求。
- 9) 向参展商及其搭建商直接收取所提供服务的费用，并开具发票。
- 10) 提供展馆准确的平面图，并协助主办单位审核平面图。根据最终确定的展位平面图，对所有招标人租用的展馆提供展位划线服务。

## 2. 对参展商的技术服务支持

- 1) 投标人需提交一整套必要的技术与非技术服务，以便参展商能充分发挥展台的功能、运转展品及设备。投标人应提供不包含在展台租金以内，而是将向参展商收取费用的服务价格表，包括基本费率与附加费，以及每项收费所对应的服务项目内容。上述价格一经双方确认，未经主办单位书面批准，此价格不能随意更改。
- 2) 建立完善的沟通对接机制，明确专属对接人，承诺对参展商及招标人的咨询、需求在 24 小时内响应，重要问题 48 小时内提供解决方案。

- 3) 制定涵盖搭建故障（如结构不稳、材料短缺）、安全事故（如人员受伤、火灾隐患）、天气影响等场景的应急预案，明确应急物资储备（如急救箱、灭火设备）及应急人员分工，确保展会搭建及展出期间突发情况可快速处置。

## 第六部分 评标与合同授予及解除

### 1. 评标

- 1) 评标严格按照招标文件规定的评标依据进行，从价格、技术、资质、服务四大维度综合考量。
- 2) 投标文件的初审：在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否的确符合招标文件的要求，即是否与招标文件要求的关键条款、条件相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留或反对，例如关于投标保证金等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 3) 投标文件的终审：评标委员会对于投标人的报价，业绩和提供服务的能力，也将依照此次招标的工作范围中的概述进行审查。
- 4) 评标时，评标委员会将单独向投标人提出澄清要求，包括各项价格的组成结构；且评标将参考投标人的综合实力，报价仅作为参考依据之一。招标人可能将全部或部分招标内容授予投标人。在评标期间，投标人企图影响招标人和评标委员会的任何活动，将自动导致废标。

### 2. 授予合同

- 1) 中标通知：评标结束后，招标人会在展会官网发布“中标结果公示通告”，公示期为 7 天，若公示期内无异议，将确定中标人。最终以电子邮件的方式通知所选定的中标人，中标通知书将是合同的一个组成部分。招标人也会向其他投标人发出落标通知。
- 2) 签订合同：招标人将向中标人提供两份与本投标邀请书相应的合同，双方各自保留一份。中标人应将合同签字盖章，适当密封，并返回至招标人。招标人也将签字盖章后，将一份合同返回至中标人。

### 3. 合同解除条件

- 1) 中标方在展会搭建期间应严格按照投标文件的内容组织搭建，确保展会安全顺利平稳召开，按时完成展会搭建及其辅助工作。在经营期内如因中标人原因出现安全问题或者搭建工作不符合主办方要求等问题，招标方将单方面解除合同，并有权追究相关的法律责任。

## 第七部分 投标文件

全套投标文件应包括以下 4 个大类的文件：

### 1. 投标书文件（所需文件请参见附件 A）

### 2. 服务项目报价文件（所需文件请参见附件 B 和附件 C）

- 1) 大会设施执行报价：涵盖增租家具、水电气供应、宽带服务、施工管理等大会基础设施相关服务报价，需明确单价、数量及总价构成。
- 2) 精装展位执行报价：针对博览会精装展位的设计、材料、搭建及调试等全流程服务报价，需匹配展位规格及质量标准。
- 3) 通道地毯执行报价：包括展馆公共通道地毯的采购、铺设、维护及撤展后清理等服务报价，需满足消防安全及展会视觉形象要求。
- 4) 租赁服务：提供向参展商收取费用的服务价格表，包括基本费率与附加费，以及每项收费所提供的服务内容，所有项目需提供照片及尺寸供参考。
- 5) 投标人有可能提供的其他服务：投标人应为此类的项目与服务提供固定价格报价清单。
- 6) 以上所有报价均为含税后报价。**
- 7) 所有项目报价均应以单个产品报价，不能以全部打包报价。（比如：单个问询台价格、单个精装展位、单个指示牌/手举牌价格等）**

### 3. 资格证明文件

- 1) 营业执照复印件。
- 2) 税务登记证复印件。
- 3) 投标人情况表。
- 4) 银行资信证明。
- 5) 其他资格证明文件（会展搭建甲级资质、安全生产许可证等）。
- 6) 企业工商和税务年检证明及最近 3 年的财务报告。
- 7) 提供过去 3 年中被指定为展会主场搭建服务商的项目业绩，需有至少 3 个同规模（或更高）国际性展会的主场搭建商证明（需提供合同复印件）。
- 8) ISO9001 认证证书，或同等级别的服务标准认证证书。
- 9) 保险投保单及类似规模展会的投保经历证明材料。
- 10) 海外代理网络或合作伙伴清单。

11) 会展行业权威奖项（如中国会展金海豚奖、行业优秀服务商等）或荣誉证明。

#### 4.工作方案文档

- 1) 项目策划书。
- 2) 时间进度表（需契合 2027 年 03 月 07 日-09 日搭建周期）。
- 3) 项目团队及审核团队的组织结构图（含成员姓名、职责分工）。
- 4) 装修保证金收取及退还管理方案。
- 5) 展会现场工作流程设计。
- 6) 详细的搭建工艺方案，明确施工流程，确保工艺成熟、流程清晰、进度可控，能应对展馆场地限制及突发技术问题。
- 7) 搭建所用材料的环保证书，确保材料符合国家环保标准，优先采用可回收、可循环材料，同时保障材料防火、承重等安全性能达标。
- 8) 应急预案（涵盖搭建故障、安全事故、天气影响等场景），明确应急物资储备及应急人员分工。

## 第八部分 附件

### 附件 A

#### 投标书

\_\_\_\_\_ (投标人全称) 授权 (全权代表姓名) 为全权代表, 参加贵方组织的 2027-2029 年中国国际家用纺织品及辅料 (春夏) 博览会主场搭建服务商招标的有关活动, 并对 2027-2029 年中国国际家用纺织品及辅料 (春夏) 博览会主场搭建服务商进行投标。为此, 我们同意以下事项:

1. 提供投标人须知规定的全部投标文件: 投标书正本一份, 副本三份;
2. 保证遵守招标文件中的有关规定。
3. 愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和资料。
4. 投标文件自 2026 年 05 月 26 日起, 在 90 天内有效。
5. 与本投标有关的一切往来联络:

联系人:

电话:

邮箱:

投标人 (盖章):

全权代表 (签字):

日期: 年 月 日